



**Anlage 1 – für eintägige bzw. mehrtägige Ausflüge der
Schule/Kindertagesstätte**

Antragsteller/Antragstellerin bitte diesen Teil ausfüllen:

| | | |
|-----------|---------|---------|
| Name | Vorname | Telefon |
| Anschrift | | |

Aktenzeichen/BG Nummer: _____
(Wohngeld, Kinderzuschlag, SGB XII, Asylbewerberleistungen, SGB II: **Achtung: BG-Nr. angeben, da Post elektronisch erfasst wird!**)

Ich beantrage die Übernahme der Kosten für die Schul-/Kitafahrt für mein Kind:

| | | |
|------|---------|--------------|
| Name | Vorname | Geburtsdatum |
|------|---------|--------------|

Ich stimme zu, dass die Schule/Kindertageseinrichtung mit der mein Kind an der Fahrt teilnimmt, Auskunft über die Gewährung/Ablehnung/Einstellung der Leistung nach dem Bildungs- und Teilhabepaket erhält.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in, bei minderjährigen der/des Erziehungsberechtigten

Schule/Kita bitte diesen Teil ausfüllen:

Das Kind/der Jugendliche/der junge Erwachsene befindet sich in der Klasse

- | | |
|--|--------------------|
| <input type="checkbox"/> Eintägiger Ausflug | Zielort: _____ |
| <input type="checkbox"/> mehrtägige Klassenfahrt/Wanderfahrt | Datum: _____ |
| <input type="checkbox"/> Fahrt mit Sportlichem Schwerpunkt | Kosten: _____ |
| <input type="checkbox"/> Schullandheimaufenthalt oder Studienfahrt | Zahlbar bis: _____ |

In den Gesamtkosten ist Taschengeld enthalten: nein ja, in Höhe von: _____

Wird die Fahrt vom staatlichen Schulamt bezuschusst?

nein, kein Zuschuss möglich Zuschuss wird/ist beantragt

ja, der Zuschuss in Höhe von _____ € ist bereits in den Teilnehmerkosten berücksichtigt

Erklärung:

Die Veranstaltung ist von der Schulleitung genehmigt und entspricht den gültigen schulrechtlichen Bestimmungen

(Erlass des Kultusministeriums vom 7. Dezember 2009/I.2 – 170.000.107 – 69 – Gült. Verz. Nr. 7200)

Name und Telefonnummer der Ansprechpartnerin/des Ansprechpartners der Schule/Kita:

Die ggf. gewährte Leistung bitte an folgendes Konto überweisen:

Kontoinhaber: _____ BIC: _____

IBAN: _____

Verwendungszweck: _____

Die Schule/Kita bestätigt, dass alle Angaben zum eintägigen bzw. mehrtägigen Ausflug der Richtigkeit entsprechen.

Ort/Datum: _____

Stempel der Schule/Kita:

Unterschrift Lehrer/in bzw. Kita-Verantwortlichen